Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А. Евдокимов
«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.02 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C7D81F155464E2952C62D138F9B3B449
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.10.2023 до 05.01.2025

Краснодар, 2024

Рабочая программа дисциплины Психология управления составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 122, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018г. регистрационный № 50364.

Программу составил:
М.А. Лукьяненко, канд. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «03» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
Лукьяненко М.А.

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 9 от «16» мая 2024 г.
Председатель УМС филиала Поздняков С.А.

Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины:

– формирование компетенций: ПК- 1 (Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса) ПК- 3 (Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся).

1.2 Задачи дисциплины

1. дать представление об управлении (менеджменте) как научной дисциплине;
2. показать общественно-государственный характер управления образовательными организациями в России;
3. раскрыть содержание и специфику основных функций в управлении образовательной организации, содействовать формированию навыков их реализации;
4. выявить значимость социального партнерства в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии с различными социальными институтами, для повышения результативности управления образовательной организацией и в решении профессиональных задач;
5. способствовать становлению у студентов навыков управленческой культуры, организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;
6. содействовать формированию навыков позиционирования прав и интересов обучающихся в правовых и органах власти и управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины «Психология управления» образовательной программы студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин базовой части «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности (по педагогике)», «Педагогическая психология».

Дисциплина «Психология управления» является предшествующей для дисциплин базовой части программы «Социально-педагогическое сопровождение детей и подростков с трудностями в обучении»,
«Конфликтология», «Социально-психологическая работа с детьми-мигрантами», «Психология делового общения». Компетенции, формируемые при ее освоении, необходимы в ходе прохождения студентами педагогических практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенций: Общепрофессиональной компетенции ПК-1 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса; ПК-3 – способен к участию в

коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 1 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
ИПК-1.1. Учитывает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной психологии, методы, используемые в педагогике и психологии	**Знать:** - знание различных теорий обучения, воспитания
	Уметь: - использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития детей
	Владеть: - системой знаний о психологии обучения и воспитания как отрасли психологической науки, ее методологии
ИПК-1.**2**. Анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	**Знать:** - основные образовательные программы для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
	Уметь: - использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития детей, - организовывать реализацию программ психологического сопровождения детей в образовательном процессе.
	Владеть: - основными образовательными программами для учащихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ПК- 3 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
ИПК-3.1. Разрабатывает и проводит коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками	**Знать:** - особенности деятельности в зависимости от конкретной ситуации ребенка
	Уметь: организовать взаимодействие с различными учреждениями при защите прав ребенка, обучающегося
	Владеть: технологиями посредничества между субъектами образовательной организации
ИПК-3.2. Разрабатывает в сотрудничестве со специалистами смежниками индивидуальные	**Знать:** особенности посреднической деятельности в зависимости от конкретной ситуации ребенка

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
образовательные маршруты для обучающихся	**Уметь:** в координации с различными социальными институтами организовывать мероприятия по социальной защите детей
	Владеть: методами работы социального педагога в процессе медиации между обучающимся и различными социальными институтами при защите прав несовершеннолетних

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			5
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):			
Занятия лекционного типа		20	20
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		30	30
		-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к устному опросу, подготовка к письменному опросу, подготовка к практической работе, домашнее задание)		20	20
Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	8
1	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.		2	4	-	5
2	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.		6	6	-	5
3	Школа как педагогическая система и объект управления.		2	4	-	10
4	Государственно-общественная система управления образованием в России.		2	4	-	5
5	Государственная система контроля качества образования.		2	2	-	5
6	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности		2	4	-	10
7	Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт).		2	4	-	10
8	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.		2	2	-	5,8
	Итого по дисциплине:		20	30	-	55,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	-	-	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	0,2
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		**108**	**20**	**30**	**-**	58

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Цели и задачи социальной и образовательной политики. Понятие социальной системы и образовательной (педагогической) системы. Субъекты и объекты управления. Понятие и сущность управленческой деятельности. Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф. Тейлор, А. Файоль). Понятие и функции менеджмента. Методы управления. Структура принятия управленческого решения. Инновации в управлении.	УП
	Функции и технологии управления образовательными	Понятие «функции управления». Функции управления образовательными и социально-педагогическими организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль,	Т
	организациями. Модели управления.	регулирование (коррекция), диагностика. Функции социального педагога в области социально-педагогического менеджмента. Модели управления в сфере социально-педагогической деятельности. Современные технологии управления в образовании. Характеристика основных направлений управленческой деятельностью. Новые информационные технологии в управлении.	
	Школа как педагогическая система и объект управления.	Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Основные тенденции нововведений во внутришкольном управлении. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Службы управления школой. Деятельность социального педагога как менеджера в области социально-педагогического управления. Его основные управленческие функции.	Э
	Государственно-общественная система управления образованием в России.	Признаки государственного характера управления образованием и социально-педагогической деятельностью. Принципы государственной политики в сфере образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Признаки общественного характера управления образовательными и социально-педагогическими упреждениями. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности. Органы самоуправления социально-педагогических учреждений. Семья как объект управления.	ПР

	Государственная система контроля качества образования.	Понятие качества. Критерии качественного образования. Качественные характеристики основных условий образовательной деятельности. Управление качеством образования. Модели управления качеством образования (СМК). Создание служб контроля качества образования. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации, критерии оценки содержания и качества.	УП
	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	Повышение квалификации и самообразование учителей. Законодательство Российской Федерации о повышении квалификации педагогических кадров. Корпоративное повышение квалификации. Аттестация педагогов как один из методов управления. Система критериев оценки деятельности педагога. Проблемы аттестации работников образования в современных условиях.	ПР
	Региональные модели организации и управления социально-	Понятие социальной сферы, ее основные компоненты. Сеть учреждений и служб, оказывающих социально-педагогическую, психологическую помощь. Проектирование моделей социально-педагогической работы в образовательной среде. Органы власти и	КР
	педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт).	управления социальной сферой и образованием. Механизмы взаимодействия муниципальных образований с социальными и образовательными учреждениями, финансируемыми из различных бюджетов. Кадровое обеспечение, гарантии и льготы.	
	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.	Понятие «управленческая компетентность». Стили управления. Методы управления. Средства управления. Управленческое общение. Основные типы руководителей. Управление научно-методической деятельностью в учреждении. Методы мотивации и стимулирования работы сотрудников. Поддержание здорового морально-психологического климата в коллективе.	КР

Примечание: УП – устный (письменный) опрос, Т – тестирование, КР – контрольная работа, Э – эссе, ПР – практическая работа.

2.3 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	**Практическое занятие 1. Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.** 1. Понятие социальной системы и образовательной (педагогической) системы. 2. Понятие, сущность управленческой деятельности, ее цель, задачи Сущность системного подхода в управлении. **Практическое занятие 2. Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.** 1. Понятие и функции менеджмента. Педагогический менеджмент. 2. Методы управления.	КР
2	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.	**Практическое занятие 3. Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.** **1)** Функции управления образовательными и социально-педагогическими организациями. **2)** Классификация (типология) учреждений в образовании и социальной сфере (в зависимости от типов собственности и миссии). **Практическое занятие 4. Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.** 1. Организация образовательного процесса. Задачи, методы и формы контроля качества деятельности образовательных и социально-педагогических учреждений.	КР, ДЗ, ПР

3	Школа как педагогическая система и объект управления.	**Практическое занятие 5. Школа как педагогическая система и объект управления**. 1. Менеджмент как наука, искусство и деятельность по мобилизации ресурсов в целях функционирования организации. 2. История развития менеджмента. 3. Менеджер как профессиональный управляющий. 4. Технологии организации работы с семьей, социальной работы с детьми, специфика работы с инвалидами, проблемными семьями. 5. Стили управления. **Практическое занятие 6. Школа как педагогическая система и объект управления.** ***1.*** Системы внутришкольного управления. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. ***2.*** Службы управления школой. ***3.*** Демократизация управления школой. **Практическое занятие 7. Школа как педагогическая система и объект управления.** 1. Особенности и проблемы управления социально-педагогической деятельностью в общеобразовательном учреждении. 2. Структура и службы управление социально-педагогической работой в школе. 3. Деятельность и функции социального педагога как менеджера в области социально-педагогического управления.	ДЗ, ПР
4	Государственно-общественная система управления образованием в России.	**Практическое занятие 8. Государственно-общественная система управления образованием в России.** 1. Признаки общественного характера управления образовательными и социально-педагогическими учреждениями. 2. Формы и методы общественного участия в управлении образованием. **Практическое занятие 9. Государственно-**	ПР, ДЗ
		общественная система управления образованием в России. Занятие проводится в форме участия студентов в работе органа самоуправления школы и социально-педагогического учреждения: в аспекте проблемы «Роль социального педагога в развитии форм школьного самоуправления».	

5	Государственная система контроля качества образования.	**Практическое занятие 10. Государственная система контроля качества образования.** 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об актуальности проблемы качества образования. 2. Модели управления качеством образования (СМК). 3. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (промежуточная, итоговая (ЕГЭ), экзамены и др.).	ПР
6	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	**Практическое занятие 11. Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности** 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об аттестации педагогических кадров. **2.** Технология и процедура подготовки и осуществления аттестации педагогических кадров. **Практическое занятие 12. Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности** Занятие проводится в форме «деловой игры» «Аттестация педагогических кадров».	ПР, ДЗ
7	Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт).	**Практическое занятие 13. Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт)** 1. Сеть учреждений и служб, оказывающих социально-педагогическую, психологическую помощь. 2. Региональные органы власти и управления социальной сферой и образованием. 3. Социальное партнерство как принцип взаимодействия социальных и образовательных учреждений. **Практическое занятие 14. Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере** 1. Социальное партнерство как принцип взаимодействия социальных и образовательных учреждений. 2. Методы, формы, практический опыт в соц. партнерстве.	КР

8	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.	**Практическое занятие 15. Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.** 1. Образ руководителя: прошлое, настоящее, будущее. 2. Личностные качества руководителя. Здоровый морально-психологический климат в коллективе – это…	ПР

Примечание: КР – контрольная работа, ПР – практическая работа, ДЗ – домашние задания.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	1. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.-сост. Т. Н. Таранова, А. А.
		Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149. ; То же. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129 . 2. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. В. Бочков. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 158 с. : ил., схем., табл. – Библиогр.: с. 100–103. – ISBN 978-5-4475-8960-8 ; То же. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435.
2	Подготовка домашнего задания	1. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – М. : Юрайт, 2017. – 182 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08.

		2. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.-сост. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149. ; То же. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129.
3	Подготовка к практическому занятию	1. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089 . 2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – М. : Юрайт, 2017. – 182 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08.
4	Подготовка к письменному опросу	1. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – М. : Юрайт, 2017. – 182 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08. 2. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089.
5	Подготовка к устному опросу	1. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е.
		В. Воронина. – М. : Юрайт, 2017. – 182 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08. 2. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089.

6	Подготовка домашнего задания	1. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089. 2 Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – М. : Юрайт, 2017. – 182 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08.
7	Подготовка к письменному поросу	1. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Федеральное гос. автономное образовательное учреждение высш. образования «Сев.-Кавказский федеральный ун-т» ; авт.-сост. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149. ; То же. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129 . 2. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. В. Бочков. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 158 с. : ил., схем., табл. – Библиогр.: с. 100–103. – ISBN 978-5-4475-8960-8 ; То же. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435.
8	Подготовка к практическому занятию	1. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089 . 2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. – М. : Юрайт, 2017. – 182 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04831-5. – URL: www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

В рамках реализации данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, игровое обучение и др. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой

решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков студентов, как основы профессиональной компетентности в сфере норамтивного и правового обеспечения образованиz.

Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Лекция визуализация	2
2	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.	Интерактивная лекция (лекция-диалог)	6 (2*)
3	Школа как педагогическая система и объект управления.	Аудиовизуальная технология	2
4	Государственно-общественная система управления образованием и социально-педагогической деятельностью в России.	Лекция визуализация	2*
5	Государственная система контроля качества образования.	Аудиовизуальная технология	2*
6	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	Интерактивная лекция (бинарная лекция)	2*
7	Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт).	Лекция визуализация	2
8	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.	Аудиовизуальная технология	2
		Итого	20
		в т.ч. интерактивное обучение*	8*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	1. Работа в малых группах. 2. Контрольная работа.	4
2	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.	1. «Устный журнал». 2. «Мозговой штурм».* 3. Обсуждение в группах.	6 (2*)
3	Школа как педагогическая система и объект управления.	1. Творческое задание (эссе «Моя будущая школа») 2. «Мозговой штурм». 3. «Круглый стол». *	4 (2*)
4	Государственно-общественная система управления образованием и социально-педагогической деятельностью в России.	1. Кейс-метод*. 2. Участие студентов в работе органа самоуправления школы и*.	4 (2*)
5	Государственная система контроля качества образования.	1. «Мозговой штурм» *.	2 (2*)
6	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	1. Деловая игра*	4*
7	Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт).	1. Работа в малых группах.	4
8	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.	1. Деловая (ролевая) игра*	2 (2*)
		Итого по курсу	30
		в том числе интерактивное обучение	14*

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов

№	Наименование темы (раздела)	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов

1	2	3	4
1.	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Письменная контрольная работа Устный (письменный) опрос.	2 2
2.	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.	Письменная контрольная работа Тестирование. Выполнение домашнего задания. Практическая работа (сообщение-презентация в ходе «устного журнала»)	2 2 3 4
3.	Школа как педагогическая система и объект управления.	Написание эссе. Выполнение домашнего задания. Практическая работа (участие в работе «круглого стола»).	5 3 3
4.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	Практическая работа (решение заданий кейса). Практическая аналитическая работа (участие в работе органа самоуправления школы, написание отчета (выводы, рекомендации и предложения).	3 6
5.	Государственная система контроля качества образования.	Практическая работа («мозговой штурм») Устный (письменный) опрос.	3 2
6.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности.	Практическая работа (участие в подготовке и проведении «деловой игры»). Выполнение домашнего задания.	5 3
7.	Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной	Контрольная работа Устный опрос (работа в малых группах).	3 2
	сфере (методы, формы, практический опыт).		
8.	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.	Практическая работа (деловая игра). Контрольная работа	5 2
		Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)	40
ВСЕГО			100

Примерные вопросы для устного опроса

1) Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области

образования.

2) В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?

3) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?

4) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?

5) Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

1. Из какого документа приведена цитата:

Каждый имеет право на образование

Гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования ….

Каждый вправе не конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственных или муниципальных образовательных учреждениях или на предприятиях

Основное общее образование обязательно

2. В какой статье Конституции России гражданам гарантируется право на образование?

1) Ст. 2
2) ст. 31
3) ст. 43
4) ст. 102

3. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, - это…

1) Развитие
2) Обучение
3) Образование
4) Воспитание

4. По содержанию и происхождению средняя школа относится к системам

1) Биологическая
2) Естественная
3) Технологическая
4) Социальная
5) Закрытая
6) Искусственная
7) Муниципальная

5. Менеджмент - это управление....

1) школой
2) людьми
3) автоматизированной линией
4) машиной

6. В соответствии с хронологическими рамками планы образовательных учреждений

могут быть следующими...
1) воспитания правовой культуры
2) классного руководителя
3) на четверть.
4) тематический

7. К формам взаимодействия школы и семьи в целостном педагогическом процессе относятся
1) индивидуальные консультации для родителей
2) педагогический совет
3) совет школы
4) родительские лектории
5) родительские собрания

8. Организационной основой государственной политики Российской Федерации в сфере образования является
1) Конституция Российской Федерации
2) локальный нормативный документ
3) Концепция модернизации образования
4) Федеральная целевая программа развития образования

9. Видами педагогического контроля в зависимости от временного показателя являются
1) классно-урочный
2) персональный
3) фронтальный
4) итоговый

10. Комплексная оценка уровня деятельности образовательного учреждения - эт
1) диагностика
2) аккредитация
3) сертификация
4) аттестация

11. Комплексная оценка уровня квалификации педагогического профессионализма работников образовательного учреждения - это …
1) диагностика
2) аттестация
3) сертификация
4) аккредитация

12. Органом внутришкольного управления, определяющим цели и задачи развития школы, направления учебно-воспитательного процесса, формы и методы его организации, является_____совет.
(один ответ)
1) родительский
2) ученический
3) попечительский

4.1.3 Примерные задания для практических работ

Аналитическая работа с документами в области образования

Обращаясь к нормативным документам в области образования, выполните задания,

изложенные в предложенных таблицах

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
Цель: проверить усвоение основных понятий и их содержания. 1. Как Вы понимаете следующие термины: «государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности ОО», «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование»? 2. Перечислите формы и методы контроля 3. Каковы изложенные во ФГОС основного образования требования к образовательному процессу? 4. Охарактеризуйте изложенные во ФГОС основного образования требования к результатам освоения обучающимися ООП?	При затруднении перечитайте гл. 12 Федерального закона «Об образовании в РФ», текст ФГОС ООО.
Содержание заданий	Руководство по усвоению учебного материала
Задание 1. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012 г.) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации	При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ»
Задание 2. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования	При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ» (гл. 1) и Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае»
Задание 3. Перечислить полномочия органов местного самоуправления	Составить перечень
Задание 4. Определите ответственность ОО перед личностью, обществом, государством за качество образования	Оформить таблицу
Задание 5. Описать систему государственного и государственно-общественного контроля в Российской Федерации	Составить конспект

«Мозговой штурм» - аналитическая работа с нормативными документами

1. Проведите анализ типового Положения о работе одного из органов коллективного управления образовательной организации по приведенной схеме,

1. Перечислите основные цели и задачи данного совета (комитета) *(не более 4-5).*

2. Как *(выборы или назначение),* в каком количестве, из кого формируется состав данного органа?

3. Имеет ли и <u>какие функции</u> выполняет данный совет в направлениях:

А) влияния на учебный процесс;

Б) влияния на воспитательный процесс;

В) на финансовое положение и материально-техническую базу ОУ;

Г) на кадровый состав руководителей и рядовых педагогов ОУ *(прием на работу, увольнение, назначение),* их поощрение или наказание;

Д) на учащихся;

Е) есть ли у совета контрольные функции? Если да, то какие?

Ж) какие нормативно-правовые акты *(документы)* может создавать совет *(комитет)?*

4. Какие формы работы может применять совет (проверки, заслушивания отчетов и др.)?

5. Каковы права совета? *(выделите не более 3-4 самых важных на ваш взгляд).*

6. За что совет несет ответственность? Если указаны формы ответственности – назовите их *(выделите не более 3-4 самых важных на ваш взгляд).*

Примерные задания для домашних работ

Самостоятельная работа по проблемам управления системой образования в Российской Федерации

Содержание заданий	Рекомендации по их выполнению
1. Как Вы понимаете следующие термины: «управление системой образования», «полномочия Российской Федерации в области образования», «ответственность ОО», «контроль качества образования», «управление образовательным процессом»? 2. Перечислите полномочия Российской Федерации и ее субъектов в сфере образования. 3. Каковы основные требования к управлению образовательными учреждениями (государственными и муниципальными, частными)? 4. Охарактеризуйте задачи и структуру системы государственного и государственно-общественного контроля.	При затруднении снова перечитайте статьи Федерального закона «Об образовании в РФ» к учебному элементу. Составить таблицу

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация и оценивание по дисциплине осуществляется на основе «Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования». Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения дисциплины. На основе ее осуществляется текущий контроль учебной деятельности - регулярная оценка степени сформированности компетенций при освоении студентом данной дисциплины в течение семестра. Оценка учебных достижений студентов в рамках модульно-рейтинговой системы осуществляется в рейтинговых баллах по стобалльной шкале.

В рейтинговых баллах оцениваются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме, а так же за другие формы контроля, отраженные в утвержденной рабочей программе дисциплины. Студенты очной формы обучения в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию, на которую отводится 40 рейтинговых баллов из 100 баллов текущего контроля.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения

теоретических, практических и самостоятельных работ, внутрисеместровой аттестации, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

60-100 баллов – «зачтено»;

0-59 баллов – «не зачтено».

При наборе менее 60 баллов зачет сдается по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. При этом результаты текущего контроля не влияют на получение оценки. Зачет проводится в форме устного опроса.

В данном случае при выставлении зачета применяются следующие критерии:

- студент полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса – «зачтено».

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не может дать четкого определения основных понятий дисциплины; не умеет решать проблемные задачи по дисциплине и не может разобраться в конкретной ситуации, что свидетельствует об очень слабом понимании или непонимании дисциплины не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний – «не зачтено».

Вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и задачи социальной и образовательной политики. Типология образовательных и социально-педагогических учреждений
2. Субъекты и объекты управления образовательными и социально-педагогическими учреждениями.
3. Понятие и сущность управленческой деятельности. Основная цель, задачи управления.
4. Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф. Тейлор, А. Фойоль).
5. Понятие и функции менеджмента. Педагогический менеджмент.
6. Классификация учреждений в образовании и социальной сфере (в зависимости от типов собственности и миссии).
7. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.
8. Нормативно-правовая база управления образовательными и социально-педагогическими организациями (учреждениями).
9. Инновации в управлении.
10. Функции управления образовательными и социально-педагогическими организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция), диагностика.
11. Значение планирования. Инновации в содержании планирования как управленческой деятельности. Основы эффективного планирования. Разработка программ развития образовательных учреждений..
12. Сущность программно-целевого планирования; сетевое планирование.
13. Управление ЗОЖ. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» об организации здоровьесбережения в современной школе.
14. Методы контроля: система диагностики, исследовательские наблюдения, собеседования, тесты, опросники, анкеты и др.

15. Специфика управленческих функций социального педагога общеобразовательного учреждения. Функции социального педагога в области социально-педагогического менеджмента.

16. Модели внутришкольного управления. Специфика социально-педагогического управления в образовательном учреждении.

17. Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы.

18. Особенности управления социально-педагогической деятельностью в общеобразовательном учреждении. Структура и службы управление социально-педагогической работой в школе.

19. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Службы управления школой. Коллегиальный характер управления школой.

20. Деятельность и функции социального педагога как менеджера в области социально-педагогического управления. Его основные управленческие функции.

21. Признаки государственного характера управления образованием и социально-педагогической деятельностью. Принципы государственной политики в сфере образования и сфере социальной работы

22. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Вопросы государственно-общественной системы управления образованием в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

23. Признаки общественного характера управления образовательными и социально-педагогическими упреждениями. Формы и методы общественного участия в управлении образованием. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности (совет школы, педагогический совет, наблюдательный совет, ученическое самоуправление, органы родительской общественности и др.).

24. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» о повышении самостоятельности образовательных учреждений.

25. Понятие «управленческая (компетентность)». Личностные качества управленца. Основы профессиональной управленческой деятельности. Правовые знания, управленческие и психологические знания управления персоналом.

26. Методы управления. Средства управления. Управленческое общение.

27. Кадровая политика руководителя. Организация работы по повышения квалификации кадров. Критерии оценки деятельности сотрудников учреждения. Методы мотивации и стимулирования результативной работы сотрудников.

28. Поддержание здорового морально-психологического климата в коллективе. Конфликтологическая компетентность руководителя.

29. Сеть учреждений и служб, оказывающих социально-педагогическую, психологическую помощь. Средства, методы, формы и приемы социально-педагогической и психологической деятельности.

30. Социальное партнерство как принцип взаимодействия социальных и образовательных учреждений.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контро-лируемой	Наименование оценочного средства

/ п		компетенции (или ее части)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Методологические основы социального и педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 1, 2 Вопросы для устного (письменного) опроса.	Вопросы для зачета
2	Функции и технологии управления образовательными организациями. Модели управления.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 3, 4 Задание для контрольной работы. Задание для практической работы. Тестирование.	Вопросы для зачета
3	Школа как педагогическая система и объект управления.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 5, 6,7 Домашнее аналитико-творческое задание. Задание для практической работы. Эссе	Вопросы для зачета
4	Государственно-общественная система управления образованием в России.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 8, 9 Задание для практической работы. Практическая аналитико-организационная работа.	Вопросы для зачета
5	Государственная система контроля качества образования.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 10 Задание для практической работы. Вопросы для устного (письменного) опроса.	Вопросы для зачета
6	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 11, 12 Задание для практической работы (подготовке и проведению «деловой игры»). Выполнение домашнего задания.	Вопросы для зачета
7	Региональные модели организации и управления социально-педагогической деятельностью. Особенности управления в социальной сфере (методы, формы, практический опыт).	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 13, 14 Вопросы для устного (письменного) опроса. Задание контрольной работы	Вопросы для зачета

8	Управленческая культура руководителя. Основы профессиональной управленческой деятельности.	ПК-1, ПК-3	Практическая работа № 15 Вопросы для контрольной работы. Задания для подготовки к деловой игре.	Вопросы для зачета

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**Базовый**	**Продвинутый**
	Оценка		
	Зачтено	**Зачтено**	**Зачтено**
ПК-1 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;	Знать основные понятия, теории и функции управления в сфере образовании. Уметь определить необходимые для профессионального взаимодействия категории специалистов, участвующих в организации и управлении деятельностью	Знать роль, задачи, основные функции социального педагога в области внутришкольного управления и организации межведомственного взаимодействия. Уметь строить отношения с субъектами образовательной и социально-	Знать специфику государственно-общественного управления образованием, приёмы коммуникации с различными социальными институтами и категориями населения. Уметь анализировать

	образовательной организации и при защите прав ребенка. Владеть методами реализации основных управленческих функций и формирования основ организационной культуры.	педагогической деятельности, взаимодействовать в процессе выработки решения; анализировать организационно-управленческую структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть методами проектирования межличностных, групповых и организационны х коммуникаций.	деятельность структур менеджмента качеством в школе, и разрабатывать предложения по их совершенст-вованию. Владеть методами анализа коммуникационных процессов в образовательной организации и разработки предложений по повышению их эффективности; навыками позиционировани я прав и интересов обучающихся в органах власти и управления, в работе с другими организациями региона и муниципалитета.
ПК-3 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Знать функции организационно-управленческой деятельности в социально-педагогической сфере. Уметь осознать важность посреднической роли социального педагога; Владеть некоторыми приемами посредничества между обучающимся в типичных ситуациях.	Знать специфику работы социального педагога в структуре управления школой. Уметь организовать взаимодействие с различными учреждениями при защите прав ребенка, обучающегося. Владеть технологиями посредничества между субъектами образовательной организации.	Знать специфику посреднической функции социального педагога; особенности посреднической деятельности в зависимости от конкретной ситуации ребенка. Уметь выступать посредником в работе с различными социальными институтами. Владеть способами коррекции медиации (посреднической деятельности) в зависимости от конкретных ситуаций,

			в т. ч., конфликтных; методами работы социального педагога в процессе медиации между обучающимся и различными социальными институтами при защите прав несовершеннолетних.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Учебная литература:

1 Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FE1B94A7-47E5-4302-8279-BC9B23FE4B08 .

2 Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Пазухина. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089 . –

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: https://urait.ru/.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: www.biblioclub.ru/.

3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: http://znanium.com/.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: http://e.lanbook.com/

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: http://www.elibrary.ru/.

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: https://rusneb.ru/ *(доступ по локальной сети с компьютеров Научной библиотеки КубГУ).*

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/ *(доступ по локальной сети с компьютеров Научной библиотеки КубГУ).*

4. БД «Springer Journals» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: https://link.springer.com/.

5. БД «Nature Journals» [научные журналы по естественным наукам, биотехнологиям, медицине]. – URL: https://www.nature.com/siteindex/index.html.

6. «Лекториум ТВ» – видеоархив академических лекций вузов России. – URL: http://www.lektorium.tv/.

7. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: http://uisrussia.msu.ru.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система *(доступ – в главном корпусе филиала по локальной сети с компьютеров аудитории А22).*

2. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

Ресурсы свободного доступа:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: http://cyberleninka.ru/.

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.

3. Федеральный портал "Российское образование". – URL: http://www.edu.ru/.

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". – URL: http://window.edu.ru/.

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru/.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/.

7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы. – URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

8. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: https://www.monographies.ru/.

9. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru.

10. Федеральный центр образовательного законодательства. – URL: http://fcoz.ru/.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [Кубанского государственного университета и филиалов] – разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов. – URL: https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала. – URL: http://sgpi.ru/bip.php.

3. Электронный каталог Электронной библиотеки КубГУ [и библиотек филиалов университета]. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web.

4. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала. – URL: http://www.sgpi.ru/?n=2417/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к устному опросу

Одной из форм текущего контроля является устный опрос, позволяющий оценить освоение лекционного материала.

Критерии оценивания устного опроса:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Обучающему засчитывается результат ответа при устном опросе, если обучающийся дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывает его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

И не засчитывается, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические рекомендации к письменному опросу

Критерии оценивания письменного опроса. Письменный опрос оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценивание	**Критерии оценки**
3 балла – «отлично»	Обучающийся - полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; - обнаруживает понимание материала , может обосновать свои суждения , применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; - излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла – «хорошо»;	Обучающийся - даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5» , но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочётов последовательности и оформлении излагаемого.
1 балл – «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои сужения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в оформлении излагаемого материала.
1. 0 баллов – «неудовлетворительно»	Обучающийся, обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. Эта оценка отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующего

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний

Методические рекомендации практической работе

Практическая работа представляет собой перечень заданий, которая охватывает основные разделы дисциплины. Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и решения задач.

Каждая практическая работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практической работы:

– аккуратность выполнения;
– выполнение в положенные сроки;
– верно получены ответы.

Оценка «отлично» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов решения выполнено более 90% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно выполнено от 65% до 90% заданий, при этом допущены не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если практические работы выполняются не систематично, при решении допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% заданий, практические работы сдаются не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов)

Методические рекомендации к практическим задачам и кейсам

Студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений Предлагаемые студентами решения могут быть оценены по степени эффективности, по степени риска, по обоснованности решения, по затратам ресурсов, но при этом самые разные решения будут правильными, соответствующими заданию. Таким образом, учебный материал подается студентам в виде ситуаций (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

При решении задач формируются различные компетентности:

- отрабатываются коммуникативные навыки – точно выражать свои мысли;
- уметь слушать других, аргументировано высказывать точку зрения, подбирать контраргументацию и пр.;
- развиваются презентационные умения и навыки по представлению информации;
- вырабатывается уверенность в себе и в своих силах;
- формируются устойчивые навыки рационального поведения в условиях неполной информации при решении комплексных проблем;
- приобретаются экспертные умения и навыки, необходимые для оценки деятельности персонала;
- осуществляются самооценка и на ее основе самокоррекция индивидуального стиля общения и поведения;
- осваиваются партнерские отношения и приобретаются навыки сотрудничества и т.д.

Критерии оценивания :

профессиональное, грамотное решение проблемы;

новизна и неординарность решения проблемы;

краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы.

Методические рекомендации к реферату

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Структура реферата:

1) титульный лист;
2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
3) введение;
4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5) заключение;
6) список использованной литературы;
7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Реферат оценивается по балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

3 балла – «отлично»;
2 балла – «хорошо»;
1 балл – «удовлетворительно»
0 баллов – «неудовлетворительно»
Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

Во время компьютерного тестирования у студента оценивается знаниевая составляющая компетенции (до 40 баллов) в зависимости от показанного процента правильных ответов. Тест считается пройденным при правильном ответе на 50 и более процентов тестовых заданий.

Методические рекомендации к экзамену

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (практическая задача).

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена определяется в рабочей программе дисциплины. Студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения экзамена устанавливается нормами времени. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании и использовании учебно- программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно- программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

На экзамене предлагается решить практическое задание. Для оценки практического задания используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при решении задачи выполнены все этапы, обоснованно получен верный ответ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при решении задачи выполнены все этапы, в процессе выполнения допущена ошибка и обоснованно получен ответ с учетом допущенной ошибки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задачи не выполнены все этапы, в процессе выполнения допущены ошибки и получен ответ с учетом допущенной ошибки или ответ получен не обоснованно.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в решении и не умеет применять базовые знания при решении типовых практических задач.
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.
Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice],

		бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice],

		бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения

		«Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с

	сети интернет (проводное соединение)	неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.